

LES PLATEAUX SAUVAGES

FABRIQUE ARTISTIQUE ET CULTURELLE DE LA VILLE DE PARIS, LES PLATEAUX SAUVAGES SONT À LA FOIS UNE PÉPINIÈRE DE TALENTS ÉMERGENTS ET UN LIEU DE FABRIQUE ARTISTIQUE, INVENTIF ET EXIGEANT EN PRISE AVEC LE MONDE D'AUJOURD'HUI.

UN LIEU DE CRÉATION ARTISTIQUE AVEC des outils mis à disposition des artistes :

des espaces de création et de recherche, des RDV avec les publics et les professionnel·le·s et un accompagnement dans la structuration des projets.

des temps forts et des événements :

La Grande Personne, Festival L'Équipé·e, les festivals Fragments et Impatience.

UN LIEU DE TRANSMISSION ARTISTIQUE AVEC

Des projets sur-mesure imaginés et portés par les artistes de la saison et construits avec les partenaires du quartier, du

20e arrondissement, de Paris et d'ailleurs. Une façon originale de partager les enjeux d'une création entre publics et artistes.

UN LIEU DE CONVIVIALITÉ AVEC

Un bar, une bibliothèque, une librairie, des espaces verts, le wifi gratuit et l'accueil de la Maison Antoine Vitez.

UN LIEU DE PRATIQUE ARTISTIQUE AMATEUR AVEC

Près de 50 ateliers hebdomadaires à tarification sociale, pour petit·e·s et grand·e·s portés par des artistes et des associations répartis selon six pôles et des stages durant les vacances.

POUR DÉVELOPPER SON PROJET, LES PLATEAUX SAUVAGES RECHERCHENT UN·E :

APPRENTI·E EN ADMINISTRATION

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la direction et sous la responsabilité de l'Administratrice, l'Apprenti·e en administration participe notamment aux missions suivantes :

ADMINISTRATION :

Préparation et suivi des contrats (de travail, de résidence, de coréalisation, de cession, de commande, de coproduction, de partenariats...),
Suivi et déclarations des droits d'auteurs,
Appui à la constitution des dossiers de demande de financement, de subvention ou d'aides auprès de partenaires publics ou privés,
Secrétariat (réception et tri des factures, courriers, rédaction de comptes rendus, notes, plannings...),
Suivi des stocks et inventaires (tickets restaurants, livres en lien avec notre librairie partenaire),
Participation au classement et à l'archivage.

COMPTABILITÉ :

Constitution des dossiers pour le cabinet comptable en vue du traitement des pièces comptables,
Établissement des notes de frais et des factures clients,
Suivi des caisses de billetterie.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Etudiant·e inscrit·e en Master dans le domaine administration/production/droit/gestion appliqué au spectacle vivant.
Maîtrise du pack office (Word, Excel, etc) et connaissances appréciées de Spaïectacle, Marenka et Ressources.
Capacité d'initiative, autonomie, rigueur et sens de l'organisation.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

ASAP

DATE DE PRISE DE FONCTION

Lundi 11 Septembre 2023

RÉMUNÉRATION ENVISAGÉE

Contrat d'apprentissage d'un an

MODALITÉ DE CANDIDATURE

Adressez-nous votre Curriculum Vitae, votre lettre de motivation et votre calendrier de formation à :
recrutement@lesplateauxsauvages.fr et
admin.compta@lesplateauxsauvages.fr