

LES PLATEAUX SAUVAGES

FABRIQUE ARTISTIQUE ET CULTURELLE DE LA VILLE DE PARIS, LES PLATEAUX SAUVAGES SONT À LA FOIS UNE PÉPINIÈRE DE TALENTS ÉMERGENTS ET UN LIEU DE FABRIQUE ARTISTIQUE, INVENTIF ET EXIGEANT EN PRISE AVEC LE MONDE D'AUJOURD'HUI.

UN LIEU DE CRÉATION ARTISTIQUE AVEC

des outils mis à disposition des artistes :

des espaces de création et de recherche, des RDV avec les publics et les professionnel·le·s et un accompagnement dans la structuration des projets.

des temps forts et des événements :

La Grande Personne, Festival L'Équipé·e, les festivals Fragments et Impatience.

UN LIEU DE TRANSMISSION ARTISTIQUE AVEC

Des projets sur-mesure imaginés et portés par les artistes de la saison et construits avec les partenaires du quartier, du 20^e arrondissement, de Paris et d'ailleurs.

Une façon originale de partager les enjeux d'une création entre publics et artistes.

UN LIEU DE CONVIVIALITÉ AVEC

Un bar, une bibliothèque, une librairie, des espaces verts, le wifi gratuit et l'accueil de la Maison Antoine Vitez

UN LIEU DE PRATIQUE ARTISTIQUE AMATEUR AVEC

Près de 40 ateliers hebdomadaires à tarification sociale, pour petit·e·s et grand·e·s portés par des artistes et des associations répartis selon six pôles et des stages durant les vacances.

POUR DÉVELOPPER LEUR PROJET,
LES PLATEAUX SAUVAGES RECHERCHENT UN·E :

ATTACHÉ·E À L'ACCUEIL ET À LA BILLETTERIE

DESCRIPTION DU POSTE

Placé·e sous l'autorité de la Chargée d'Accueil et de Billetterie, il·elle assurera le traitement des demandes de réservation, d'information et le bon accueil des publics.

TÂCHES PRINCIPALES

ACCUEIL

Promotion et diffusion de l'information des activités des Plateaux Sauvages et de sa programmation.

Assistanat à la coordination des d'hôte·sse·s d'accueil (planning et suivi).

Gestion du standard téléphonique.

Gestion de l'envoi et de la réception du courrier et des livraisons.

Assistanat à la coordination et la gestion de la librairie partenaire.

Aide à certaines tâches administratives.

BILLETTERIE

Traitement des demandes de réservation (édition et vente de billets) au guichet (à l'accueil du lieu), par téléphone et par mail (en journée, les soirs de représentation et le week-end).

Participation aux inscriptions des ateliers artistiques de pratique amateur.

Traitement des encaissements, contrôle et édition des bordereaux de recettes billetterie.

Gestion des différents contingents de publics.

Mise à jour du fichier spectateur.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Grande qualité d'écoute, souriant·e, dynamique avec un grand sens du contact. Formation supérieure avec une spécialisation accueil ou expérience professionnelle équivalente dans le domaine de l'accueil, de l'animation, du tourisme ou de la vente. Maîtrise d'un logiciel de billetterie ou forte expérience dans la tenue d'une caisse. Compétence en matière de communication et de relations publiques. Maîtrise des techniques d'accueil et de gestion des conflits. Bonne culture générale et forte sensibilité pour le domaine du spectacle vivant. Connaissance des outils bureautiques, notamment le pack Office. Disponibilité en soirée, les week-ends et jours fériés en période d'exploitation de spectacle. Rigueur, sens de l'organisation et ponctualité.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Vendredi 5 avril 2024

DATE DE PRISE DE FONCTION

Dès que possible

RÉMUNÉRATION ENVISAGÉE

Agent de maîtrise, Groupe 6, Rémunération selon la CCNEAC et l'expérience – CDI temps complet.

MODALITÉ DE CANDIDATURE

Adressez-nous votre Curriculum Vitae et votre lettre de motivation à cette adresse :

recrutement@lesplateauxsauvages.fr

accueil@lesplateauxsauvages.fr